

## **REGOLAMENTO DI GESTIONE PROIETTORE DELLA ZONA CO-LC-SO**

### **1. Condizioni generali di utilizzo**

Il proiettore è di proprietà della Zona CO-LC-SO. È stato acquistato per l'utilizzo a supporto di riunioni, uscite, incontri, iniziative legate esclusivamente all'attività associativa e quindi a disposizione del Comitato, del Consiglio, degli IABZ e di tutti i Gruppi della Zona CO-LC-SO che si impegnano a custodirlo e ad utilizzarlo responsabilmente. Esso può essere richiesto in forma scritta da ogni Gruppo della Zona. La gestione è a cura del Comitato di Zona che provvederà ad individuare al suo interno un referente per la custodia che, nello specifico, curerà le prenotazioni del proiettore, il controllo dopo ogni riconsegna, la manutenzione ed eventuali riparazioni. Esso può essere richiesto in forma scritta, anche mediante e-mail all'indirizzo [proiettore@comoleccosondrio-agesci.it](mailto:proiettore@comoleccosondrio-agesci.it) direttamente dai quadri di zona o per tramite dei Capi Gruppo in caso di utilizzo da parte di Comunità Capi o Capi in servizio in unità.

### **2. Priorità dei richiedenti**

1. Strutture della Zona CO-LC-SO (*Comitato, Branche, Settori, Consiglio*) per le attività previste nel programma annuale di Zona entro la settimana precedente l'evento;
2. Capi della Zona CO-LC-SO per attività educative, secondo il criterio cronologico di richiesta, entro le due settimane precedenti l'evento.

Per garantire la massima fruibilità a tutti gli utilizzatori, il periodo d'uso non può comunque eccedere i 10 giorni consecutivi.

### **3. Richieste di utilizzo**

Ogni richiesta dovrà essere confermata nel più breve tempo possibile. In essa devono essere indicati: chi lo dovrà utilizzare, la data di ritiro e la data di riconsegna. All'atto della consegna presso il luogo indicato dall'Incaricato, il richiedente verificherà con l'Incaricato lo stato di fatto del proiettore, segnalando eventuali danni esistenti manifesti. In assenza di tale constatazione, il proiettore si presume in buono stato e senza danni. Con la presa in consegna del proiettore il richiedente se ne costituisce custode e libera il Comitato di Zona da ogni responsabilità circa la sua custodia. Analoga verifica verrà effettuata al momento della riconsegna. Indipendentemente dalla persona delegata ad effettuare il ritiro/consegna sarà ritenuto referente per il prestito il Quadro di Zona/Capo Gruppo che ha inviato la richiesta.

### **4. Modalità di utilizzo**

Il proiettore viene consegnato al gruppo/struttura assegnatari in perfetto stato e dovrà essere mantenuto sempre in tale stato da chiunque lo abbia in custodia.

### **5. Danni al proiettore**

Eventuali danni sono imputati al richiedente solidalmente al Gruppo, Branca, Settore o Livello di appartenenza, e saranno da ripararsi nel più breve tempo possibile, massimo 15 giorni, a cura del richiedente stesso. In caso di inerzia sarà lo stesso incaricato a rivolgersi autonomamente all'assistenza a spese dei responsabili del danno. Gli eventuali danni o la rottura del proiettore non riconducibili ad un preciso responsabile, verranno equamente ripartiti su tutti i gruppi della Zona CO-LC-SO.